

**ПОГОДЖЕНО**  
**Романюк**  
**Микола Ярославович**  
(Луцький міський голова)

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
**Бондарук**  
**Віктор Олександрович**  
(начальник Західно – Бузького БУВР )

\_\_\_\_\_  
(підпис)  
МП  
« \_\_\_\_ » « \_\_\_\_ » 20\_\_ р

\_\_\_\_\_  
(підпис)  
МП  
« \_\_\_\_ » « \_\_\_\_ » 20\_\_ р

## **ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**Дозвіл на днопоглиблювальні роботи,**  
**видобування піску і гравію, прокладення кабелів, трубопроводів та**  
**інших комунікацій на землях водного фонду**  
(назва документа дозвільного характеру)

**Держводгосп України, Західно-Бузьке басейнове управління**  
**водних ресурсів**  
(найменування органу, що видає документ дозвільного характеру)

1.	<b>Найменування дозвільного центру, в якому здійснюється обслуговування суб'єктів господарювання</b>	Дозвільний центр департаменту підприємництва Луцької міської ради
2.	<b>Місцезнаходження дозвільного центру</b>	м.Луцьк, пр.Грушевського,1 каб.1
3.	<b>Інформація щодо графіку роботи дозвільного центру</b>	Щоденно (крім вихідних), 9:00-13:00  День прийому суб'єктів господарювання представниками дозвільного органу в дозвільному центрі - 2 та 4 вівторок місяця, 9:00-13:00
4.	<b>Реквізити адміністратора (-ів) та представника (-ів) місцевого дозвільного органу, відповідальних, за видачу документа дозвільного характеру:</b>	<u>Адміністратори дозвільного центру:</u> <i>Соломко Юлія Іванівна –</i> начальник центру, 782125; <i>Ваврисевич Олександр Володимирович</i> -заступник начальника центру, 782128; <i>Наумчук Ірина Адамівна –</i> державний адміністратор, 782128; <i>Федорченко Олександр Сергійович –</i> державний адміністратор, 782128.  <u>Представники дозвільного органу:</u> <i>Дудченко Петро Олександрович –</i> начальник відділу використання водних ресурсів та охорони, 23-45-03 <i>Кравчук Ростислав Сергійович –</i>

		начальник відділу експлуатації меліоративних систем, 23-44-60
5	<b>Нормативно-правові акти, якими регламентується видача документа дозвільного характеру:</b>	
5.1.	<b>Закони України</b> (назва , частина, стаття)	Водний Кодекс України (п.7 ст. 14, ст. 86, 87 )
5.2.	<b>Акти Кабінету Міністрів України</b> (назва , дата та номер, пункт)	Постанова Кабінету Міністрів України від 12.07.05 № 557 «Про затвердження Порядку видачі дозволів на проведення робіт на землях водного фонду»
5.3.	<b>Акти центральних органів виконавчої влади</b> (назва , дата та номер, пункт)	Наказ Держводгоспу і Мінприроди України від 09.10.07 №199/517 «Про затвердження форми дозволу на проведення робіт (крім будівельних) на землях водного фонду та зразка заяви на його отримання»
5.4.	<b>Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування</b> (назва, дата та номер, пункт)	-
6.	<b>Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання документа дозвільного характеру</b>	1. Заява (за формою згідно Постанови Кабінету Міністрів України від 07.12.2005 р. №1176 та Наказу Держводгоспу і Мінприроди від 09.10.07 №199/517). 2. Копія статуту (положення) (для юридичних осіб). 3. Проектна документація, на проведення робіт, погоджена і затверджена у встановленому порядку з: а) якісними графічними матеріалами про місце проведення робіт на землях водного фонду; б) пояснювальною запискою, в якій обґрунтовується проведення робіт, програма діяльності, характеристика земель водного фонду, назва та стан водного об'єкту, наявність та стан гідротехнічних споруд, наявність винесених в натуру прибережних захисних смуг; 4. Погодження з Держуправлінням охорони навколишнього природного середовища у Волинській області.
7.	<b>Платність (безоплатність) видачі документа дозвільного характеру</b>	-
	<b>У разі платності :</b>	-
7.1.	<b>Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата</b>	-

	(назва та реквізити нормативно-правового акту)	
7.2.	<b>Розмір плати</b>	-
7.3.	<b>Розрахунковий рахунок для внесення плати</b>	-
8.	<b>Строк, протягом якого видається документ дозвільного характеру</b>	до 10 робочих днів
9.	<b>Вичерпний перелік підстав для відмови у наданні документа дозвільного характеру</b>	1. Подання документів у неповному обсязі або неправильно оформлених. 2. Наявність обґрунтованого негативного висновку органу, який погоджував видачу дозволу згідно з пунктами 3 і 5 Порядку, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 12.07.05 № 557.
10.	<b>Строк дії документа дозвільного характеру (необмеженість строку дії)</b>	Строк дії дозволу залежить від строків, необхідних для проведення відповідних робіт та визначених проектною документацією.
11.	<b>Необхідність у проведенні експертизи (обстеження) об'єкта, на який видається документ дозвільного характеру</b>	-
12.	<b>Платність (безоплатність) проведення експертизи (обстеження)</b>	-
	<b>У разі платності :</b>	-
12.1	<b>Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата (назва та реквізити нормативно-правового акту)</b>	-
12.2	<b>Розмір плати проведення експертизи (обстеження)</b>	-
12.3	<b>Розрахункові рахунки для внесення плати</b>	-
13.	<b>Примітки</b>	-

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(керівнику дозвільного органу)\_

### ЗАЯВА

Відповідно до статті 7 Закону України "Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності" прошу видати \_\_\_\_\_  
(назва документа дозвільного характеру)

\_\_\_\_\_  
(об'єкт, на який видається документ)

\_\_\_\_\_  
(місцезнаходження (адреса) об'єкта, на який видається документ)

\_\_\_\_\_  
(вид діяльності згідно КВЕД)

\_\_\_\_\_  
(у давальному відмінку повне найменування юридичної особи / ім'я, по батькові та прізвище фізичної особи-підприємця)

\_\_\_\_\_  
(ідентифікаційний код з ЄДРПОУ або ідентифікаційний номер фізичної особи - платника податків та інших обов'язкових платежів)

\_\_\_\_\_  
(ім'я, по батькові та прізвище керівника юридичної особи / фізичної особи – підприємця / уповноваженої особи)

\_\_\_\_\_  
(місцезнаходження юридичної особи / місце проживання фізичної особи-підприємця)

\_\_\_\_\_  
(телефон)

\_\_\_\_\_  
(телефакс)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

\_\_\_\_\_  
(підпис керівника юридичної особи / фізичної особи - підприємця / уповноваженої особи)

МП

Документи, що додаються до заяви: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заповнюється державним адміністратором:

« _____ » _____ 20__ р (дата надходження заяви)  _____ (підпис)	Реєстраційний номер _____  _____ (ініціали та прізвище адміністратора)
---	---