

**ПОГОДЖЕНО**  
**Романюк**  
**Микола Ярославович**  
(Луцький міський голова)

\_\_\_\_\_  
(підпис)  
МП  
« \_\_\_\_ » « \_\_\_\_ » 20\_\_ р

**ПОГОДЖЕНО**  
**Білецька**  
**Валентина Василівна**  
(Голова Представництва  
держкомпідприємства  
України у Волинській області)

\_\_\_\_\_  
(підпис)  
МП  
« \_\_\_\_ » « \_\_\_\_ » 20\_\_ р

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
**Горбенко**  
**Ю. М.**  
(Начальник головного управління  
агропромислового розвитку  
Волинської обласної  
державної адміністрації)

\_\_\_\_\_  
(підпис)  
МП  
« \_\_\_\_ » « \_\_\_\_ » 20\_\_ р

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

**Атестат виробництва молока, молочної сировини і молочних продуктів**  
(назва документа дозвільного характеру)

**Головне управління агропромислового розвитку**  
**Волинської обласної державної адміністрації**  
(найменування органу, що видає документ дозвільного характеру)

1.	<b>Найменування дозвільного центру, в якому здійснюється обслуговування суб'єктів господарювання</b>	Дозвільний центр Луцької міської ради
2.	<b>Місцезнаходження дозвільного центру</b>	м.Луцьк, пр.Грушевського,1 каб.1, 2а
3.	<b>Інформація щодо графіку роботи дозвільного центру</b>	Щоденно (крім вихідних), 9:00-13:00 День прийому суб'єктів господарювання представниками дозвільного органу в дозвільному центрі – п'ятниця (при необхідності), 9:00-13:00
4.	<b>Реквізити адміністратора (-ів) та представника (-ів) місцевого дозвільного органу, відповідальних, за видачу документа дозвільного характеру:</b>	<u>Адміністратори дозвільного центру:</u> <i>Соломко Юлія Іванівна</i> – начальник центру; <i>Ваврисевич Олександр Володимирович</i> -заступник начальника центру, 782128; <i>Наумчук Ірина Адамівна</i> – головний спеціаліст, 782128; <i>Жванія Людмила Вікторівна</i> – головний спеціаліст, 782128; <i>Федорченко Олександр Сергійович</i> – спеціаліст I категорії, 782128.  <u>Представники дозвільного органу:</u> <i>Шура Микола Антонович</i> – начальник відділу тваринництва, маркетингу та харчової та переробної промисловості,

		244375 Гаврилюк Наталія Петрівна – головний спеціаліст з питань харчової та переробної промисловості, 247188
5	<b>Нормативно-правові акти, якими регламентується видача документа дозвільного характеру:</b>	
5.1.	<b>Закони України</b> (назва , частина, стаття)	Закон України від 24.06.2004 № 1870-IV «Молоко та молочні продукти» (ст.11,12)
5.2.	<b>Акти Кабінету Міністрів України</b> (назва , дата та номер, пункт)	–
5.3.	<b>Акти центральних органів виконавчої влади</b> (назва , дата та номер, пункт)	Наказ Мінагрополітики та Державного комітету України з питань технічного регулювання та споживчої політики від 21.01.2005 № 23/17 «Про затвердження Порядку проведення атестації виробництва молока, молочної сировини і молочних продуктів суб'єктів господарювання»  Наказ Мінагрополітики, МОЗ України та Державного комітету України з питань технічного регулювання та споживчої політики від 21.01.2005 №24/28/18 «Про затвердження порядку ведення реєстру атестованих виробників молока, молочної сировини і молочних продуктів»
5.4.	<b>Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування</b> (назва, дата та номер, пункт)	–
6.	<b>Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання документа дозвільного характеру</b>	1. Заяви (за формами згідно Постанови Кабінету Міністрів України від 07.12.2005 №1176 та Наказу Мінагрополітики та Державного комітету України з питань технічного регулювання та споживчої політики від 21.01.2005 № 23/17). З виробництва молочних продуктів: 2. Інформація про загальну кількість працюючих і їх кваліфікацію (завірена печаткою). 3. Інформація про виробничі потужності на основні види продукції та показники роботи за останній рік (в одиницях звітності) (завірена печаткою). 4. Інформація щодо сертифікації

		<p>продукції, яка проводилась раніше (завірена печаткою).</p> <p>5. Інформація про наявність зареєстрованої торгової марки (завірена печаткою).</p> <p>6. Відомості про реалізацію продукції на експорт (завірені печаткою).</p> <p>7. Інформація про наявність нормативних документів на продукцію, що виробляється, санітарних та ветеринарних правил, правил з охорони праці (завірена печаткою).</p> <p>8. Інформація про:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технологічну документацію, стан технологічного та допоміжного обладнання та його технічне обслуговування, метрологічне забезпечення виробництва (завірена печаткою);</li> <li>- систему контролю за санітарно-гігієнічним, ветеринарно-санітарним, технічним станом виробництва і якістю сировини, матеріалів та готової продукції (завірена печаткою);</li> <li>- результати перевірок (обстеження) за санітарно-гігієнічним, ветеринарно-санітарним та технічним станами виробництва, проведених органами виконавчої влади відповідно до їх компетенції за останній рік (завірена печаткою);</li> <li>- санітарно-технічний стан прилеглої території, виробничих приміщень; дотримання санітарно-епідемічного режиму (завірена печаткою).</li> </ul> <p>9. Інформація про стан лабораторії ( або підрозділу) з контролю якості сировини і готової продукції (завірена печаткою).</p> <p>10. Інформація про наявність рекламацій відносно якості продукції за останній рік (завірена печаткою).</p> <p>11. Інформація про наявність дозволів (копії): органів санітарно-епідеміологічної служби; органів ветеринарної медицини;</p> <p>12. Інша інформація, надана суб'єктом господарювання.</p>
7.	<b>Платність (безоплатність) видачі документа дозвільного характеру</b>	-
	<b>У разі платності :</b>	-

7.1.	<b>Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата</b> (назва та реквізити нормативно-правового акту)	-
7.2.	<b>Розмір плати</b>	-
7.3.	<b>Розрахунковий рахунок для внесення плати</b>	-
8.	<b>Строк, протягом якого видається документ дозвільного характеру</b>	10 робочих днів
9.	<b>Вичерпний перелік підстав для відмови у наданні документа дозвільного характеру</b>	1. Невідповідність поданих документів вимогам законодавства України. 2. Подання документів у неповному обсязі. 3. Недостовірність поданих документів.
10.	<b>Строк дії документа дозвільного характеру (необмеженість строку дії)</b>	5 років
11.	<b>Необхідність у проведенні експертизи (обстеження) об'єкта, на який видається документ дозвільного характеру</b>	-
12.	<b>Платність (безоплатність) проведення експертизи (обстеження)</b>	-
	<b>У разі платності :</b>	-
12.1	<b>Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата</b> (назва та реквізити нормативно-правового акту)	-
12.2	<b>Розмір плати проведення експертизи (обстеження)</b>	-
12.3	<b>Розрахункові рахунки для внесення плати</b>	-
13.	<b>Примітки</b>	-

Додаток 1  
до пункту 3.1 Порядку проведення  
атестації виробництва молока,  
молочної сировини і молочних  
продуктів суб'єктів господарювання

\_\_\_\_\_  
(назва територіального органу виконавчої влади з питань аграрної політики  
)

### ЗАЯВА

Прошу атестувати \_\_\_\_\_  
(назва суб'єкта господарювання)

на здійснення виробництва молока, молочної сировини і молочних продуктів.

Відомості про суб'єкт господарювання:

**1. Назва:**

1.1. Повна \_\_\_\_\_

1.2. Скорочена \_\_\_\_\_

**2. Місцезнаходження**

2.1. Телефон \_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_

Телетайп \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

3. Форма власності \_\_\_\_\_

4. Види діяльності \_\_\_\_\_

5. Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ (ідентифікаційний номер)  
\_\_\_\_\_

6. Банківські  
реквізити: \_\_\_\_\_

7. Орган державної реєстрації \_\_\_\_\_

8. Реєстраційний номер та дата реєстрації \_\_\_\_\_

9. Підпорядкованість \_\_\_\_\_

В інші органи для атестації виробництва молока, молочної сировини та молочної продукції заявка не направлялась.

З вимогами Порядку проведення атестації ознайомлені та зобов'язуємося їх виконувати:

Керівник суб'єкта господарювання \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали, прізвище)

Головний бухгалтер \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали, прізвище)

М.П.

