

ПОГОДЖЕНО
Романюк
Микола Ярославович

(Луцький міський голова)

(підпис)
МП
« ____ » « ____ » 20__ р

ЗАТВЕРДЖЕНО

Василенко
Василь Миколайович
(Начальник головного управління
Держкомзему у Волинській області)

(підпис)
МП
« ____ » « ____ » 2011 р

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

Спеціальний дозвіл на зняття та перенесення ґрунтового покриття (родючого шару ґрунту) земельних ділянок (назва документа дозвільного характеру)

Головне управління Держкомзему у Волинській області
(найменування органу, що видає документ дозвільного характеру)

1.	Найменування дозвільного центру, в якому здійснюється обслуговування суб'єктів господарювання	Дозвільний центр Луцької міської ради
2.	Місцезнаходження дозвільного центру	м. Луцьк, проспект Грушевського, 1, каб. 1
3.	Інформація щодо графіку роботи дозвільного центру	Щоденно (крім вихідних) з 9.00 до 13.00 год. День прийому суб'єктів господарювання представниками дозвільного органу в дозвільному центрі - 1 і 3 понеділок місяця з 9:00 до 13:00
4.	Реквізити адміністратора (-ів) та представника (-ів) місцевого дозвільного органу, відповідальних, за видачу документа дозвільного характеру:	<u>Адміністратори дозвільного центру:</u> <i>Соломко Юлія Іванівна</i> – начальник центру 782125; <i>Ваврисевич Олександр Володимирович</i> – заступник начальника центру, 782128 <i>Наумчук Ірина Адамівна</i> – державний адміністратор, 782128 <i>Федорченко Олександр Сергійович</i> - державний адміністратор, 782128 <u>Представники дозвільного органу:</u> <i>Семенюк Тетяна Анастасіївна</i> - начальник відділу державного контролю за додержанням земельного законодавства, 244117; <i>Малашко Вікторія Степанівна</i> - головний спеціаліст відділу державного контролю за додержанням земельного законодавства, 244117; <i>Новосад Володимир Іванович</i> - головний спеціаліст відділу державного контролю за додержанням земельного законодавства, 244117; <i>Мацюк Ярослав Борисович</i> - головний спеціаліст

		<p>відділу державного контролю за додержанням земельного законодавства, 244117; <i>Мовяк Антоніна Богданівна</i> — головний спеціаліст відділу державного контролю за додержанням земельного законодавства, 244117; <i>Шворок Іван Іванович</i> - провідний спеціаліст відділу державного контролю за додержанням земельного законодавства, 244117.</p>
4.1	Нормативно-правові акти, якими регламентується видача документа дозвільного характеру	
4.2	Закони України (назва, частина, стаття)	<p>Земельний Кодекс України (ст. 166 та 168); кон України «Про державний контроль за використанням та охороною земель» (ст. 2, 3 та 6); Закон України «Про охорону земель» (ст. 48, 52)</p>
4.3	Акти Кабінету Міністрів України (назва, дата та номер, пункт)	
4.4	Акти центральних органів виконавчої влади (назва, дата та номер, пункт)	<p>Наказ Держкомзему України від 04.12.2005р. № 1, зареєстрований в Мін'юсті 20.01.2004р. за № 70/10350 «Про затвердження порядку видачі та анулювання спеціальних дозволів на зняття та перенесення ґрунтового покриву (родючого шару ґрунту) земельних ділянок»</p>
5.	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування	-

6.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання документа дозвільного характеру	<p>1. Заява (за формою згідно Постанови Кабінету Міністрів України від 07.12.2005р. №1176)</p> <p>2. Копія документа, що посвідчує право власності чи право користування земельною ділянкою (рекомендовано засвідчувати у встановленому порядку).</p> <p>3. Копія свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи/ фізичної особи, копія статуту (положення), інформація щодо прізвища, ім'я та по батькові керівника (заступника), а також особи, відповідальної за додержанням умов зняття, збереження і використання родючого шару ґрунту, їх номери телефонів; для представників заявника - копія паспорта, довіреність на отримання дозволу, інформація щодо прізвища, ім'я та по-батькові особи, відповідальної за додержання умов зняття, збереження і використання родючого шару ґрунту, її номер телефону).</p> <p>4. Проект землеустрою із зазначенням його розробника, копія ліцензії на проведення робіт із землеустрою.</p> <p>5. Копія агрохімічного паспорта земельної ділянки.</p> <p>6. Копія договору на виконання земляних робіт (у разі, якщо заявник уклав договір на зняття та перенесення ґрунтового покриву (родючого шару ґрунту) земельної ділянки з іншою фізичною чи юридичною особою), прізвище, ім'я та по батькові особи, відповідальної за додержання умов зняття, збереження і використання родючого шару ґрунту, її номер телефону.</p> <p>7. Копія документа, що підтверджує сплату коштів за відшкодування втрат сільськогосподарського і лісогосподарського виробництва (у разі їх наявності).</p>
7.	Платність (безоплатність) видачі документа дозвільного характеру	Не визначено Законом України
	У разі платності:	
7.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата (назва та реквізити нормативно-правового акту)	Не визначено Законом України
7.2.	Розмір плати	Не визначено Законом України
7.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Не визначено Законом України
8.	Строк, протягом якого видається документ дозвільного характеру	До 10 робочих днів
9.	Вичерпний перелік підстав для відмови у наданні документа дозвільного характеру	Подання суб'єктом господарювання і неповного пакета документів, необхідних для одержання документа дозвільного характеру, згідно із встановленим вичерпним переліком; виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей, виявлення порушень земельного законодавства при проведенні обстеження земельної ділянки.

10.	Строк дії документа дозвільного характеру (необмеженість строку дії)	Строк дії дозволу встановлюється відповідно до строків проведення земляних робіт, визначених у проекті землеустрою, але не на більший термін ніж передбачений договором оренди землі.
11.	Необхідність у проведенні експертизи (обстеження) об'єкта, на який видається документ дозвільного характеру	-
12.	Платність (безоплатність) проведення експертизи (обстеження)	-
	У разі платності:	-
12.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	
12.2.	Розмір плати проведення експертизи (обстеження)	-
12.3.	Розрахункові рахунки для внесення плати	-
13.	Примітки	<p>1. Для отримання агрохімічного паспорту земельної ділянки необхідно звертатися у Волинський обласний державний проектно-технологічний центр охорони родючості ґрунтів і якості продукції «Облдержродючість» 43010, м.Луцьк, вул.Глушець, 49 тел.:785946; 783292.</p> <p>2. Процедура видачі дозволу передбачає проведення обстеження земельної ділянки Державним інспектором з контролю за використанням та охороною земель.</p>

(керівнику дозвільного органу)

ЗАЯВА

Відповідно до статті 7 Закону України "Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності" прошу видати _____
(назва документа дозвільного характеру)

(об'єкт, на який видається документ)

(місцезнаходження (адреса) об'єкта, на який видається документ)

(вид діяльності згідно КВЕД)

(у давальному відмінку повне найменування юридичної особи / ім'я, по батькові та прізвище фізичної особи-підприємця)

(ідентифікаційний код з ЄДРПОУ або ідентифікаційний номер фізичної особи - платника податків та інших обов'язкових платежів)

(ім'я, по батькові та прізвище керівника юридичної особи / фізичної особи – підприємця / уповноваженої особи)

(місцезнаходження юридичної особи / місце проживання фізичної особи-підприємця)

(телефон)

(телефакс)

«_____» _____ 20__ р.

(підпис керівника юридичної особи / фізичної особи - підприємця / уповноваженої особи)

МП

Документи, що додаються до заяви: _____

Заповнюється державним адміністратором:

<p>«_____» _____ 20__ р (дата надходження заяви)</p> <p>_____</p> <p>(підпис)</p>	<p>Реєстраційний номер _____</p> <p>_____</p> <p>(ініціали та прізвище адміністратора)</p>
---	--