

**ПОГОДЖЕНО**  
**Романюк**  
**Микола Ярославович**  
(Луцький міський голова)

**ПОГОДЖЕНО**  
**Савчук**  
**Олег Анатолійович**  
(Представник Державного  
комітету з питань регулярної  
політики та підприємства у  
Волинській області)

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
**Поліщук**  
**Володимир Григорович**  
(Начальник УДАІ УМВС України  
у Волинській області)

(підпис)  
МП  
«\_\_» «\_\_\_\_\_» 20\_\_ р

(підпис)  
«\_\_» «\_\_\_\_\_» 20\_\_ р

(підпис)  
МП  
«\_\_» «\_\_\_\_\_» 20\_\_ р

## **ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

### **Дозвіл на участь у дорожньому русі транспортних засобів, вагові та габаритні параметри яких перевищують нормативні** (назва документа дозвільного характеру)

### **Управління державної автомобільної інспекції УМВС України** **у Волинській області** (найменування органу, що видає документ дозвільного характеру)

1.	<b>Найменування дозвільного центру, в якому здійснюється обслуговування суб'єктів господарювання</b>	Дозвільний центр Луцької міської ради
2.	<b>Місцезнаходження дозвільного центру</b>	м. Луцьк, пр. Грушевського, 1 каб. 1.
3.	<b>Інформація щодо графіку роботи дозвільного центру</b>	Щоденно (крім вихідних), 9:00-13:00  Представник відділу державної автомобільної інспекції УМВС України у Волинській області по обслуговуванню м. Луцька веде прийом у дозвільному центрі – щопонеділка, 9:00-13:00
4.	<b>Реквізити адміністратора (-ів) та представника (-ів) місцевого дозвільного органу, відповідальних, за видачу документа дозвільного характеру:</b>	<u>Адміністратори дозвільного центру:</u> <i>Соломко Юлія Іванівна</i> – начальник центру, 782125; <i>Ваврисевич Олександр Володимирович</i> - заступник начальника центру, державний адміністратор, 782128; <i>Наумчук Ірина Адамівна</i> – державний адміністратор, 782128; <i>Мартинюк Ніна Миколаївна</i> – державний адміністратор, 782128.  <u>Представники дозвільного органу:</u> <i>Косянчук Михайло Володимирович</i> – начальник сектору організації дорожнього руху УДАІ УМВС, т. 24-10-45; <i>Мазурчук Євген Іванович</i> – старший інспектор сектору організації дорожнього

		руху УДАІ УМВС, т. 24-10-45; <i>Грицюк Олександр Васильович</i> – інспектор сектору організації дорожнього руху УДАІ УМВС, т. 24-10-45;
5	<b>Нормативно-правові акти, якими регламентується видача документа дозвільного характеру:</b>	-
5.1.	<b>Закони України</b> (назва , частина, стаття)	Закон України "Про дорожній рух" від 30.06.1993 №3353-ХІІ розділ Х (ст.52-1)
5.2.	<b>Акти Кабінету Міністрів України</b> (назва , дата та номер, пункт)	Постанова Кабінету Міністрів України від 18.01.01р. №30 „Про проїзд великогабаритних та великовагових транспортних засобів автомобільними дорогами, вулицями та залізничними переїздами”.
5.3.	<b>Акти центральних органів виконавчої влади</b> (назва , дата та номер, пункт)	-
5.4.	<b>Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування</b> (назва, дата та номер, пункт)	-
6.	<b>Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання документа дозвільного характеру</b>	<p>1. Заява (за формою згідно Постанови Кабінету Міністрів України від 07.12.2005 р. №1176.</p> <p>2. Інформації про запланований строк проїзду ТЗ, маршруту руху, геометричних даних (висота, ширина, довжина) і вагових (загальна вага, осьові навантаження) параметрів автотранспорту (реєстраційні номери), інформації про вантаж, назву, адресу, телефон перевізника та прізвище відповідальної за перевезення особи), за підписом керівника.</p> <p style="text-align: center;"><b>Примітка</b></p> <p>1. У разі коли маршрут великогабаритних та великовагових ТЗ проходить автомобільними дорогами загального користування кількох областей, перевізник зобов’язаний погодити його з Укравтодором або уповноваженими ним підприємствами (якщо маршрут не виходить за межі однієї області, він погоджується з відповідними підприємствами Укравтодору в області).</p> <p>2. Якщо маршрут проходить вулицями населених пунктів, перевізник погоджує його з власниками автомобільних доріг, вулиць та залізничних переїздів або уповноваженими ними організаціями, які відповідають за експлуатацію утримання цих доріг, вулиць та залізничних переїздів.</p> <p>3. У разі коли висота великогабаритного ТЗ з вантажем або без нього від поверхні дороги</p>

		<p>становить більш як 4,5 метра, маршрут додатково погоджується із службами міського електротранспорту, електромережі, електрифікації, електрозв'язку, мостового господарства.</p> <p>4. Якщо габарити великогабаритного транспортного засобу перевищують за шириною 5 метрів, за довжиною 26 метрів, за висотою 4,5 метра, а загальна маса великовагового транспортного засобу перевищує 52 тонни, маршрут, який проходить через залізничні переїзди, додатково погоджується з дистанцією колії залізниці або власниками переїздів (перевізник подає заявку начальникові дистанції колії або власникам переїздів не пізніше ніж за 24 години до моменту перетину залізничної колії).</p> <p>5. Якщо загальна маса великовагового транспортного засобу перевищує 60 тонн, власник автомобільних доріг чи вулиць або уповноважена ним організація, яка відповідає за їх експлуатаційне утримання, приймає рішення про проведення (за рахунок замовника) спеціального обстеження (випробування будівель, споруд і мереж на маршруті) та у разі потреби укріплення їх.</p>
7.	<b>Платність (безоплатність) видачі документа дозвільного характеру</b>	Платно
	<b>У разі платності :</b>	-
7.1.	<b>Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата (назва та реквізити нормативно-правового акту)</b>	Постанова Кабінету Міністрів України від 04.06.2007р. №795 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися органами та підрозділами міністерства внутрішніх справ».
7.2.	<b>Розмір плати</b>	95 грн.
7.3.	<b>Розрахунковий рахунок для внесення плати</b>	Одержувач: УДАІ УМВС у Волинській області, ЗКПО 24525635 р/р 31257272210011, Банк ГУДКУ у Волинській області, МФО 803014, призначення платежу *:03040211; 553013;1;* оформлення дозволу
8.	<b>Строк, протягом якого видається документ дозвільного характеру</b>	10 робочих днів
9.	<b>Вичерпний перелік підстав для відмови у наданні документа дозвільного характеру</b>	Дозвіл на проїзд великогабаритних транспортних засобів автомобільними дорогами та вулицями не видається або дія дозволу припиняється, якщо на таких дорогах і вулицях може виникнути підвищена небезпека для учасників дорожнього руху або транспортні затори.
10.	<b>Строк дії документа дозвільного характеру (необмеженість строку дії)</b>	Дозвіл видається на одноразовий проїзд великогабаритного та великовагового транспортного засобу. У разі здійснення

		постійних проїздів по одному маршруту тим самим транспортним засобом дозвіл може видаватись на кілька проїздів, але не більше ніж на три місяці.
11.	<b>Необхідність у проведенні експертизи (обстеження) об'єкта, на який видається документ дозвільного характеру</b>	-
12.	<b>Платність (безоплатність) проведення експертизи (обстеження)</b>	-
	<b>У разі платності :</b>	
12.1.	<b>Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата (назва та реквізити нормативно-правового акту)</b>	-
12.2.	<b>Розмір плати проведення експертизи (обстеження)</b>	-
12.3.	<b>Розрахункові рахунки для внесення плати</b>	-
13.	<b>Примітки</b>	-

\_\_\_\_\_

(керівнику дозвільного органу)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ЗАЯВА

Відповідно до статті 7 Закону України "Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності" прошу видати \_\_\_\_\_  
(назва документа дозвільного характеру)

\_\_\_\_\_

(об'єкт, на який видається документ)

\_\_\_\_\_

(місцезнаходження (адреса) об'єкта, на який видається документ)

\_\_\_\_\_

(вид діяльності згідно КВЕД)

\_\_\_\_\_

(у давальному відмінку повне найменування юридичної особи / ім'я, по батькові та прізвище фізичної особи-підприємця)

\_\_\_\_\_

(ідентифікаційний код з ЄДРПОУ або ідентифікаційний номер фізичної особи - платника податків та інших обов'язкових платежів)

\_\_\_\_\_

(ім'я, по батькові та прізвище керівника юридичної особи / фізичної особи – підприємця / уповноваженої особи)

\_\_\_\_\_

(місцезнаходження юридичної особи / місце проживання фізичної особи-підприємця)

\_\_\_\_\_

(телефон)

\_\_\_\_\_

(телефакс)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

\_\_\_\_\_

(підпис керівника юридичної особи / фізичної особи - підприємця / уповноваженої особи)

МП

Документи, що додаються до заяви: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заповнюється державним адміністратором:

<p>«_____» _____ 20__ р (дата надходження заяви)</p> <p>_____</p> <p>(підпис)</p>	<p>Реєстраційний номер _____</p> <p>_____</p> <p>(ініціали та прізвище адміністратора)</p>
---	--