

ПОГОДЖЕНО

(Луцький міський голова)

(підпис)

МП

«___» «_____» 20__ р

ЗАТВЕРДЖЕНО

Начальник Волинського обласного
управління лісового та мисливського
господарства Б.І.Колісник

(підпис)

МП

«___» «_____» 20__ р

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
лісорубний квиток

(назва документа дозвільного характеру)

Волинське обласне управління лісового та мисливського господарства

(найменування органу, що видає документ дозвільного характеру)

1.	Найменування дозвільного центру, в якому здійснюється обслуговування суб'єктів господарювання	Дозвільний центр департаменту підприємництва Луцької міської ради
2.	Місцезнаходження дозвільного центру	м.Луцьк, пр.Грушевського,1 каб.1,2а
3.	Інформація щодо графіку роботи дозвільного центру	Щоденно (крім вихідних), 9:00-13:00 День прийому суб'єктів господарювання представниками дозвільного органу в дозвільному центрі – 9:00-13:00
4.	Реквізити адміністратора (-ів) та представника (-ів) місцевого дозвільного органу, відповідальних, за видачу документа дозвільного характеру:	<u>Адміністратори дозвільного центру:</u> <i>Соломко Юлія Іванівна</i> – начальник центру; <i>Ваврисевич Олександр Володимирович</i> - заступник начальника центру, 782128; <i>Наумчук Ірина Адамівна</i> – головний спеціаліст, 782128; <i>Федорченко Олександр Сергійович</i> – спеціаліст I категорії, 782128. <u>Представники дозвільного органу:</u> Бабеляс Борис Павлович – начальник відділу лісового господарства Волинського обласного управління лісового та мисливського господарства Литвин Олександр Володимирович – головний спеціаліст відділу лісового господарства Волинського обласного управління лісового та мисливського

		господарства 0332299720
5	Нормативно-правові акти, якими регламентується видача документа дозвільного характеру:	
5.1.	Закони України (назва , частина, стаття)	Лісовий Кодекс України, ст. 69
5.2.	Акти Кабінету Міністрів України (назва , дата та номер, пункт)	Порядок спеціального використання лісових ресурсів, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 23.05.2007 №761
5.3.	Акти центральних органів виконавчої влади (назва , дата та номер, пункт)	-
5.4.	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування (назва, дата та номер, пункт)	-
6.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання документа дозвільного характеру	1. Заява (за формою згідно Постанови Кабінету Міністрів України від 07.12.2005 р. №1176) 2. Відомість чергової лісосіки 3. Польова перелікова відомість 4. Перелікова-оцінювальна відомість 5. Карта технологічного процесу розробки лісосіки 6. План лісосіки
7.	Платність (безоплатність) видачі документа дозвільного характеру	Безоплатно
	У разі платності :	-
7.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата (назва та реквізити нормативно-правового акту)	-
7.2.	Розмір плати	-
7.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
8.	Строк, протягом якого видається документ дозвільного характеру	Один місяць
9.	Вичерпний перелік підстав для відмови у наданні документа дозвільного характеру	Прийняття в установленому порядку рішення про зміну поділу лісів на категорії, в межах яких знаходяться лісові ділянки, виділені для спеціального використання лісових ресурсів, або про виділення особливо захисних лісових ділянок
10.	Строк дії документа дозвільного характеру (необмеженість строку дії)	1. Строк заготівлі деревини – протягом року, на який лісосіка призначена для рубки. 2. Строк вивезення деревини – з 1 січня року рубки по 1 квітня наступного року. 3. Лісокористувачеві у випадку стихії або

		<p>інших причин, що унеможливають заготівлю та вивезення деревини, може бути надане відстрочення:</p> <p>1) на заготівлю деревини (з встановленням відповідного строку вивезення деревини) – до п'яти місяців, якщо рубка розпочата і вчасно не закінчена;</p> <p>2) на вивезення деревини – не більш як три місяці за наявності заготовленої, але не вивезеної вчасно деревини.</p> <p>Органи Держкомлісгоспу можуть у разі необхідності додатково продовжити строк вивезення, але не більш як на три місяці.</p>
11.	Необхідність у проведенні експертизи (обстеження) об'єкта, на який видається документ дозвільного характеру	-
12.	Платність (безоплатність) проведення експертизи (обстеження)	-
	У разі платності :	-
12.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата (назва та реквізити нормативно-правового акту)	-
12.2.	Розмір плати проведення експертизи (обстеження)	-
12.3.	Розрахункові рахунки для внесення плати	-
13.	Примітки	-

(керівнику дозвільного органу)

ЗАЯВА

Відповідно до статті 7 Закону України "Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності" прошу видати _____
(назва документа дозвільного характеру)

(об'єкт, на який видається документ)

(місцезнаходження (адреса) об'єкта, на який видається документ)

(вид діяльності згідно КВЕД)

(у давальному відмінку повне найменування юридичної особи / ім'я, по батькові та прізвище фізичної особи-підприємця)

(ідентифікаційний код з ЄДРПОУ або ідентифікаційний номер фізичної особи - платника податків та інших обов'язкових платежів)

(ім'я, по батькові та прізвище керівника юридичної особи / фізичної особи – підприємця / уповноваженої особи)

(місцезнаходження юридичної особи / місце проживання фізичної особи-підприємця)

(телефон)

(телефакс)

«_____» _____ 20__ р.

(підпис керівника юридичної особи / фізичної особи - підприємця / уповноваженої особи)

МП

Документи, що додаються до заяви: _____

Заповнюється державним адміністратором:

<p>«_____» _____ 20__ р (дата надходження заяви)</p> <p>_____</p> <p>(підпис)</p>	<p>Реєстраційний номер _____</p> <p>_____</p> <p>(ініціали та прізвище адміністратора)</p>
---	--