

**ПОГОДЖЕНО**  
**Романюк**  
**Микола Ярославович**  
(Луцький міський голова)

\_\_\_\_\_  
(підпис)  
МП  
« \_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ р

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
**Лисюк**  
**Володимир Леонтійович**  
(начальник управління культури і  
туризму Волинської обласної  
державної адміністрації)

\_\_\_\_\_  
(підпис)  
МП  
« \_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ р

## **ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

### **Свідоцтво про проведення гастрольного заходу**

(назва документа дозвільного характеру)

### **Управління культури і туризму**

### **Волинської обласної державної адміністрації**

(найменування органу, що видає документ дозвільного характеру)

1.	<b>Найменування дозвільного центру, в якому здійснюється обслуговування суб'єктів господарювання</b>	Дозвільний центр Луцької міської ради
2.	<b>Місцезнаходження дозвільного центру</b>	м. Луцьк, пр.Грушевського,1 каб.1
3.	<b>Інформація щодо графіку роботи дозвільного центру</b>	Щоденно (крім вихідних), 9:00-13:00  Представник Управління культури і туризму Волинської облдержадміністрації веде прийом у дозвільному центрі –щовівторка, 09:00-13:00
4.	<b>Реквізити адміністратора (-ів) та представника (-ів) місцевого дозвільного органу, відповідальних, за видачу документа дозвільного характеру:</b>	<u>Адміністратори дозвільного центру:</u> <i>Соломко Юлія Іванівна</i> – начальник центру, 782125; <i>Ваврисевич Олександр Володимирович</i> -заступник начальника центру, державний адміністратор, 782128; <i>Наумчук Ірина Адамівна</i> – державний адміністратор, 782128; <i>Федорченко Олександр Сергійович</i> – державний адміністратор, 782128  <u>Представники дозвільного органу:</u> <i>Остапчук Галина Володимирівна</i> – заступник начальника управління культури і туризму Волинської облдержадміністрації, тел. 778132; <i>Савочкіна Юлія Олегівна</i> - головний спеціаліст відділу культури і мистецтв управління культури і туризму

		Волинської облдержадміністрації, тел. 241535
5	<b>Нормативно-правові акти, якими регламентується видача документа дозвільного характеру:</b>	
5.1.	<b>Закони України</b> (назва , частина, стаття)	Закон України «Про гастрольні заходи в Україні»
5.2.	<b>Акти Кабінету Міністрів України</b> (назва , дата та номер, пункт)	Постанова Кабінету Міністрів України від 15.01.2004р. №35 «Про затвердження Порядку організації та проведення гастрольних заходів»
5.3.	<b>Акти центральних органів виконавчої влади</b> (назва , дата та номер, пункт)	Наказ Міністерства культури і мистецтв України від 23.03.2004р. №155 «Про затвердження Порядку оформлення та видачі свідоцтва про проведення гастрольних заходів»
5.4.	<b>Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування</b> (назва, дата та номер, пункт)	
6.	<b>Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання документа дозвільного характеру</b>	1. Заява (за формою згідно Постанови Кабінету Міністрів України від 07.12.2005р. №1176) та заявка (за формою згідно Наказу Міністерства культури і мистецтв України від 23.03.2004р. №155). 2. Копії статутних документів та свідоцтва про державну реєстрацію, засвідчені в установленому порядку. 3. Програма гастрольного заходу з визначенням: - статусу (міжнародний, всеукраїнський, обласний тощо); - формату (фестиваль, концерт, вистава тощо); - мови (мов), якою (якими) буде супроводжуватися захід; - переліку виконавців і творів.
7.	<b>Платність (безоплатність) видачі документа дозвільного характеру</b>	-
	<b>У разі платності :</b>	
7.1.	<b>Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата</b> (назва та реквізити нормативно-правового акту)	-
7.2.	<b>Розмір плати</b>	-
7.3.	<b>Розрахунковий рахунок для внесення плати</b>	-
8.	<b>Строк, протягом якого видається документ дозвільного характеру</b>	До 3 робочих днів
9.	<b>Вичерпний перелік підстав для відмови у наданні документа</b>	1. Не передбачено провадження діяльності, пов'язаної з організацією та проведенням

	<b>дозвільного характеру</b>	гастрольних заходів, статутними документами організатора гастрольного заходу. 2. Заявка не відповідає вимогам пункту 5 Порядку організації та проведення гастрольних заходів або містить явно неправдиву інформацію. 3. Гастрольний захід проводиться з порушенням вимог, установлених Законом України "Про гастрольні заходи в Україні" та іншими актами законодавства щодо заборони пропаганди порнографії, культу насильства і жорстокості, виробництва та вживання наркотиків і психотропних речовин.
10.	<b>Строк дії документа дозвільного характеру (необмеженість строку дії)</b>	На термін проведення гастрольного заходу
11.	<b>Необхідність у проведенні експертизи (обстеження) об'єкта, на який видається документ дозвільного характеру</b>	-
12.	<b>Платність (безоплатність) проведення експертизи (обстеження)</b>	-
	<b>У разі платності :</b>	
12.1	<b>Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата (назва та реквізити нормативно-правового акту)</b>	-
12.2	<b>Розмір плати проведення експертизи (обстеження)</b>	-
12.3	<b>Розрахункові рахунки для внесення плати</b>	-
13.	<b>Примітки</b>	

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(керівнику дозвільного органу)\_

## ЗАЯВА

Відповідно до статті 7 Закону України "Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності" прошу видати \_\_\_\_\_  
(назва документа дозвільного характеру)

\_\_\_\_\_  
(об'єкт, на який видається документ)

\_\_\_\_\_  
(місцезнаходження (адреса) об'єкта, на який видається документ)

\_\_\_\_\_  
(вид діяльності згідно КВЕД)

\_\_\_\_\_  
(у давальному відмінку повне найменування юридичної особи / ім'я, по батькові та прізвище фізичної особи-підприємця)

\_\_\_\_\_  
(ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ або ідентифікаційний номер фізичної особи - платника податків та інших обов'язкових платежів)

\_\_\_\_\_  
(ім'я, по батькові та прізвище керівника юридичної особи / фізичної особи – підприємця / уповноваженої особи)

\_\_\_\_\_  
(місцезнаходження юридичної особи / місце проживання фізичної особи-підприємця)

\_\_\_\_\_  
(телефон)

\_\_\_\_\_  
(телефакс)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

\_\_\_\_\_  
(підпис керівника юридичної особи / фізичної особи - підприємця / уповноваженої особи)

МП

Документи, що додаються до заяви: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заповнюється державним адміністратором:

« _____ » _____ 20__ р (дата надходження заяви)  _____ (підпис)	Реєстраційний номер _____  _____ (ініціали та прізвище адміністратора)
---	---

**ЗАЯВКА  
НА ПРОВЕДЕННЯ ГАСТРОЛЬНОГО ЗАХОДУ**

1. \_\_\_\_\_  
*(найменування юридичної особи – організатор гастрольного заходу)*

2. Адреса (місцезнаходження), телефон організатора гастрольного заходу \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Назва гастрольного заходу \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Місце проведення гастрольного заходу \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(область, район, населений пункт)*

5. Час проведення гастрольного заходу \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6. Очікувана кількість глядачів до \_\_\_\_\_ *чол.*  
*(до 1000 чи понад 1000 чол.)*

До заявки додаються:

засвідчені в установленому порядку копії статутних документів та свідоцтва про державну реєстрацію (перереєстрацію) для юридичних осіб.

Програма гастрольного заходу з визначенням:

його статусу (міжнародний, всеукраїнський, обласний тощо);

формату (фестиваль, концерт, вистава);

мови (мов), якою (якими) буде супроводжуватися захід;

перелік виконавців і творів.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Засвідчую, що інформація в заявці та в доданих до неї документах є точною і правильною.

Організатор гастрольного заходу \_\_\_\_\_

П.І.Б., підпис особи, яка подала заявку \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

М.П.