

ПОГОДЖЕНО

Романюк
Микола Ярославович
(Луцький міський голова)

(підпис)
МП
« ____ » « _____ » 2011 р

ЗАТВЕРДЖЕНО

Татушко
Василь Іванович
(Головний державний інспектор
ветеринарної медицини в м. Луцьку)

(підпис)
МП
« ____ » « _____ » 2011 р

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

Експлуатаційний дозвіл операторам потужностей (об'єктів), що займаються виробництвом харчових продуктів, підконтрольних ветеринарній службі, та для агро продовольчих ринків

(назва документа дозвільного характеру)

Управління ветеринарної медицини в м. Луцьку

(найменування органу, що видає документ дозвільного характеру)

1.	Найменування дозвільного центру, в якому здійснюється обслуговування суб'єктів господарювання	Дозвільний центр Луцької міської ради
2.	Місцезнаходження дозвільного центру	м. Луцьк, проспект Грушевського, 1, каб. 1.
3.	Інформація щодо графіку роботи дозвільного центру	Щоденно (крім вихідних та святкових днів) з 9.00 до 13.00 год. День прийому суб'єктів господарювання представниками дозвільного органу в дозвільному центрі - щопонеділка з 9.00-13.00
4.	Реквізити адміністратора (-ів) та представника (-ів) місцевого дозвільного органу, відповідальних за видачу документа дозвільного характеру:	<u>Державні адміністратори дозвільного центру:</u> <i>Соломко Юлія Іванівна</i> – начальник центру; державний адміністратор 782125 <i>Ваврисевич Олександр Володимирович</i> -заступник начальника центру, державний адміністратор - 782128; <i>Наумчук Ірина Адамівна</i> – державний адміністратор - 782128; <i>Федорченко Олександр Сергійович</i> – державний адміністратор - 782128. <u>Представники дозвільного органу:</u> Татушко Василь Іванович - Головний державний інспектор ветеринарної медицини в м. Луцьку - тел. 72-26-81; Федончук Микола Степанович – заступник головного державного інспектора ветеринарної медицини в м.Луцьку, тел. 72-52-76.
4.1.	Нормативно-правові акти, якими	

	регламентується видача документа дозвільного характеру	
4.2.	Закони України (назва, частина, стаття)	Закон України «Про безпечність та якість харчових продуктів», розділ IV, ст.22.
4.3.	Акти Кабінету Міністрів України (назва, дата та номер, пункт)	Постанова КМУ від 12.05.2007р.№712 «Про затвердження Порядку видачі експлуатаційного дозволу для потужностей (об'єктів) з виробництва, переробки або реалізації харчових продуктів».
4.4.	Акти центральних органів виконавчої влади (назва, дата та номер, пункт)	Наказ Головного державного інспектора ветеринарної медицини України № 152 від 08 грудня 2008 року „Про внесення змін до наказу Головного державного інспектора ветеринарної медицини України від 02.12.2008 року № 149”.
5.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування (назва, дата, та номер, пункт)	_____
6.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання документа дозвільного характеру	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заява (за формою згідно Постанови Кабінету Міністрів України від 07.12.2005 р. №1176). 2. Копія свідоцтва про державну реєстрацію суб'єкта господарювання, засвідчена в установленому порядку. 3. Копія сертифіката відповідності, або свідоцтва про відповідність збудованого об'єкта проектній документації, вимогам державних стандартів, будівельних норм і правил, або акта державної приймальної комісії про прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом (реконструкцією) об'єкта, або акта технічної комісії, засвідчена в установленому порядку; 4. Перелік харчових продуктів, що виробляються, переробляються або реалізуються, за підписом заявника; 5. Протоколи досліджень харчових продуктів, проведених акредитованими лабораторіями.
7.	Платність (безоплатність) видачі документа дозвільного характеру	Видача платна
	У разі платності:	
7.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата (назва та реквізити нормативно-правового акту)	Постанова КМУ від 12.05.07р.№712 «Про затвердження Порядку видачі експлуатаційного дозволу для потужностей (об'єктів) з виробництва, переробки або реалізації харчових продуктів»
7.2.	Розмір плати	200грн. (без урахування податку на додану вартість)
7.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	31110106700002 Державний бюджет м. Луцька 21081100 МФО 803014 ЄДРПОУ 21741605

8.	Строк, протягом якого видається документ дозвільного характеру	30 календарних днів.
9.	Вичерпний перелік підстав для відмови у наданні документа дозвільного характеру	<p>1. Зареєстровані протягом останніх шести місяців випадки харчових отруєнь, гострих кишкових інфекцій або інших захворювань, де фактором передачі, доведеним у встановленому законодавством порядку, були харчові продукти, вироблені на потужності (об'єкті), заявленій для видачі експлуатаційного дозволу;</p> <p>2. Зареєстровані факти виявлення небезпечної чи непридатної до споживання продукції, виробленої на потужності (об'єкті), заявленій для видачі експлуатаційного дозволу;</p> <p>3. Відмова оператора потужності (об'єкта) у проведенні інспекції, невиконання ним приписів, розпоряджень, виданих за результатами проведення органом державного нагляду (контролю) планових та позапланових заходів.</p>
10.	Строк дії документа дозвільного характеру (необмеженість строку дії)	Термін дії необмежений
11.	Необхідність у проведенні експертизи (обстеження) об'єкта, на який видається документ дозвільного характеру	Обстеження об'єкта проводять територіальні установи держсанепідслужби (Постанова КМУ від 12.05.07р.№712 "Про затвердження Порядку видачі експлуатаційного дозволу для потужностей (об'єктів) з виробництва, переробки або реалізації харчових продуктів")
12.	Платність (безоплатність) проведення експертизи (обстеження)	Безоплатно
	У разі платності:	
12.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата (назва та реквізити нормативно-правового акту)	_____
12.2.	Розмір плати проведення експертизи (обстеження)	_____
12.3.	Розрахункові рахунки для внесення плати	_____
13.	Примітки	-----

(керівнику дозвільного органу)_

ЗАЯВА

Відповідно до статті 7 Закону України "Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності" прошу видати _____
(назва документа дозвільного характеру)

(об'єкт, на який видається документ)

(місцезнаходження (адреса) об'єкта, на який видається документ)

(вид діяльності згідно КВЕД)

(у давальному відмінку повне найменування юридичної особи / ім'я, по батькові та прізвище фізичної особи-підприємця)

(ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ або ідентифікаційний номер фізичної особи - платника податків та інших обов'язкових платежів)

(ім'я, по батькові та прізвище керівника юридичної особи / фізичної особи – підприємця / уповноваженої особи)

(місцезнаходження юридичної особи / місце проживання фізичної особи-підприємця)

(телефон)

(телефакс)

« _____ » _____ 20__ р.

(підпис керівника юридичної особи / фізичної особи - підприємця / уповноваженої особи)

МП

Документи, що додаються до заяви: _____

Заповнюється державним адміністратором:

« _____ » _____ 20__ р (дата надходження заяви) _____ (підпис)	Реєстраційний номер _____ _____ (ініціали та прізвище адміністратора)
---	---